

	Nombre del Proceso/subproceso: Gestión Financiera		Código: FI-P09-F12
			Versión: 03
	FORMULARIO PARA PAGO CONTRATISTAS (PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION)		Vigente desde: 09/03/2020

FECHA ACTUAL	5/9/2022					TIPO DE CONTRATO		
PERÍODO DE PAGO:	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL 2022							
CD-DP-789 Año 2022	CRP No.553322 2022							
ACTA DE INICIO	SI	N/A	X	FECHA SUSCRIPCION ACTA INICIO		CONTRATO No.CD-DP-789 Año 2022		
TIPO DE INFORME:	Mensual		Final					
ENTREGÓ INFORME:	SI		X		NO			
INFORMACIÓN BÁSICA								
Modalidad								
Nombre del contratista	LUIS ALBERTO MORA VERBEL			Nit ó cc número		72,170,084		
Dirección	CALLE 30 # 27-42			Ciudad		COROZAL		
Teléfono fijo	N.A			Cel:		3102147021		
Clase y número de cuenta	AHORROS			Banco:		BANCOLOMBIA		
Fecha de suscripción contrato	1/28/2022			Fecha iniciación		2/9/2022		
Suspensión	SI			NO		X		
Fecha de terminación	12/31/2022			Plazo		10 MESES Y 20 DIAS		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos							
Dependencia o Regional	SURCRE			Ciudad donde Presta el Servicio		SINCELEJO		
Valor inicial del contrato	\$ 54,901,575.00		Adición al contrato		\$ -		Total Contrato	\$ 54,901,575.00
Tiempo de ejecución Meses	1			Valor Mensual			\$ 4,774,050.00	

ESTADO DE PAGOS	No. de Pagos	Mes	Días	Vr del Mes	Detalle la distribución del pago que esta gestionando según codigos del rubro en el registro presupuestal.	Valor a pagar por rubro
	1°. Pago S/acta Inicio	FEBRERO	22	\$ 3,500,970.00		\$ 3,500,970.00
	2°. Pago	MARZO	30	\$ 4,774,050.00		\$ 4,774,050.00
	3°. Pago	ABRIL	30	\$ 4,774,050.00		\$ 4,774,050.00
	4°. Pago			\$ -		\$ -
	5°. Pago			\$ -		\$ -
	6°. Pago			\$ -		\$ -
	7°. Pago			\$ -		\$ -
	8°. Pago			\$ -		\$ -
	9°. Pago			\$ -		\$ -
	10°. Pago			\$ -		\$ -
	11°. Pago			\$ -		\$ -
	12°. Pago			\$ -		\$ -
	Total Cancelado			\$ 13,049,070.00		\$ 13,049,070.00

ACTIVIDAD DEL CONTRATO DESARROLLADA	ACTIVIDAD	DETALLE DE LA EJECUCION			
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	EL DEFENSOR PUBLICO CUMPLIO CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALE Y PRESENO PUNTUALMENTE EL PAGO CORRESPONDIENTE A LA SALUD, PENSION Y ARLO.				
LABORES DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR	SUPERVISAR QUE EL DEFENSOR PUBLICO CUMPLAS CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES- GENERALES Y ESPECIFICAS DESCRITAS EN EL CONTRATO.				
SOLICITUD DE PAGO	CANCELACION HONORARIOS PROFESIONALES				
Anexos Seguridad Social y declaracion Juramentada.	Copia de recibo de pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio: 12.5 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.	\$			238,800.00
	Copia de recibo de pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio: 16 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.	\$			305,600.00
	Copia de recibo de pago aporte de ARL obligatorio: nivel 1 0.522%	\$			10,000.00
	Certificacion Juramentada de los honorarios percibidos del contrato con la Defensoria del Pueblo.	SI	X	NO	
TOTAL LIQUIDADO POR SISTEMA DE PLANILLA ASISTIDA		\$			554,400.00

GARANTIA		
Aseguradora		
No. De poliza		
Amparo	Vigencia	Valor amparado
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	Desde el 28-02-2022 hasta el 30-04- de 2023	\$5.490.157.5
CALIDAD DEL SERVICIO	Desde el 28-02- 2022 hasta el 31-12-2024	\$ 10,980,315

Cumplimiento de obligaciones	
(Relacionar la totalidad de obligaciones y actividades del contrato - Resolución 1012 de 2017)	
Obligación Contractual	Actividades realizadas, logros y obstáculos

<i>Suscribir la minuta del contrato para su perfeccionamiento y el acta de inicio² dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha en la que la DEFENSORÍA haga entrega o remita la misma al CONTRATISTA</i>	SI CUMPLIO
<i>Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato</i>	SI CUMPLIO
<i>Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos</i>	SI CUMPLIO
<i>Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados</i>	SI CUMPLIO
<i>Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado</i>	SI CUMPLIO
<i>Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa</i>	SI CUMPLIO
<i>Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones</i>	SI CUMPLIO
<i>Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes</i>	SI CUMPLIO
<i>Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública</i>	SI CUMPLIO
<i>Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales o autoridades administrativas, de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos</i>	SI CUMPLIO
<i>Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente</i>	SI CUMPLIO
<i>Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública</i>	SI CUMPLIO
<i>Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA</i>	SI CUMPLIO

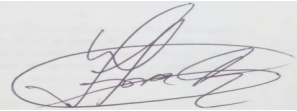
3 Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente	SI CUMPLIO
Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afin al programa para el cual fue contratado	SI CUMPLIO
Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello	SI CUMPLIO
Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes	SI CUMPLIO
Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana	SI CUMPLIO

AVANCE ACTIVIDADES			
Físico		Presupuestal	
% Programado	% Real	% Programado	% Real
6.25	6.25	6.25	6.25

OBSERVACIONES
EL CONTRATISTA CUMPLIO CABALMENTE CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

N/A: No aplica.

Anexos: DECLARACION JURAMENTADA PAGO SEGURIDAD SOCIAL, PANILLA DE PAGO

EL SUPERVISOR		EL CONTRATISTA
Firma		
Nombre y Dependencia /Regional, cargo del supervisor	SERGIO BUVOLI ARTEAGA- DEFENSORIA DEL PUEBLO REGIONAL SUCRE	LUIS ALBERTO MORA VERBEL
FECHA ACTUAL	5/9/2022	
Interventor (a) o Supervisor (a)		